Si no maneja consecutivo dibuje N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Reunión misional TEC

DD MM AA: 14 03 2018.

LUGAR: IED Villemar sede A-C HORA DE INICIO: 7 00 HORA FIN: 9 30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jaisson David Pinzón M	Formador	Deporte
Edwin A Peña Castro	formador	Deporte
David Salinas Medina	Formador	Deportes
Luis Jersson Palacios Murillo	Formador	Deportes
Gloria Morales Salgado Rey	Formador	Deportes
Jimmy Alexander Muñoz M	Formador	Deportes
~~Pedro Pastor~~	Coordinador	Villemar
Patricia Vega Bejarano	Docente Líder	Villemar.

ORDEN DEL DIA

1. Distribución de horarios.
2. SIM.
3. Línea de comunicación
4.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza la distribución de horarios y cursos para que cada formador organice los grupos y conforme sus listados, se inicia operación con estudiantes a partir del día de hoy en sede C.

SEDE A HORARIOS.

9:30 - 11:30 JM. 12:30 - 2:30 JT.

801-802 Martes y Jueves 803-804 Miércoles Viernes

la coordinadora informa que al no contar con los docentes acompañantes. (horas extras) el colegio en la Sede A no operaría teniendo en cuenta que hay estudiantes de inclusión y los acompañantes son los que realizan seguimiento de convivencia y accidentalidad.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

El coordinador Pedro Farfan solicita la organización del plan B en caso de lluvia y distribución de espacios. y ser entregado por escrito el día viernes 15 de marzo. El día de hoy los formadores de sede A realizaran inventario de material y organización de horarios.

En sede C se inicia operación el día de hoy con los estudiantes se les entrega horarios para la conformación de los grupos.

Se informa a los formadores que deben realizar la solicitud de usuario y contraseña diligenciando el formato y enviando al correo 1 soportetiempoescolarc@gmail.com.

Se socializa la línea de comunicacion y conducto regular, así mismo el manejo de la información.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI ☐ NO ☐

Observaciones

Siendo las 9:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Paola Malagón	NOMBRE		
CARGO	Profesional Gestión	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Jenny Paola Malagón B.

Scanned by CamScanner